



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

## **INFORMATIVA AI LAVORATORI DI ASP SENECA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

Gentile Signora, Gentile Signore, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 2016/679, forniamo le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **Chi è il Titolare del trattamento?**

Asp Seneca nella persona del legale rappresentante con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454 - PEC [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

### **Chi è il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)?**

Wildside Human First - Via Cairoli 9, 40121 Bologna

tel. 051.0263896 e-mail [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it)

### **Quali sono i dati personali trattati?**

- I dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, data di nascita, residenza, dato di contatto come e-mail e numero di telefono). Questi sono dati obbligatoriamente comunicati al Titolare per finalità contrattuali e di gestione del rapporto di lavoro ed il loro conferimento è quindi obbligatorio.
- I dati personali particolari (stato di salute, l'adesione a sindacati, l'eventuale sussistenza di condanne penali e procedimenti penali). Il trattamento è esteso ai dati personali comuni e particolari dei suoi familiari, che lei potrà eventualmente fornire per la corretta gestione della sua posizione.

Asp Seneca garantisce la pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati che sono trattati con adeguata riservatezza, attraverso supporti cartacei, strumenti elettronici, informatici, telematici.

### **Perché Asp Seneca tratta i dati?**

- Per soddisfare gli obblighi derivanti dalla legge o dalla contrattazione collettiva (di natura fiscale, contributiva, previdenziale, etc.) che gli derivano in qualità di datore di lavoro.

- Per adempiere a specifiche richieste o per il soddisfacimento dei diritti riconosciuti al lavoratore / collaboratore.
- I dati particolari per finalità connesse alla medicina preventiva sul luogo di lavoro, idoneità lavorative e concessioni di permessi per malattia propria o di terzi famigliari.

### **Quali sono le finalità del trattamento dei dati?**

Asp Seneca tratta i suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali, per questo motivo, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento Europeo, non è necessario il suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della Sua posizione giuridica, contributiva ed assicurativa;
- assolvimento degli adempimenti contabili, fiscali, economici, formativi;
- svolgimento delle attività aziendali relative al rapporto in essere, compresi gli obblighi di legge e dei contratti collettivi, gestione, pianificazione e organizzazione del lavoro, parità e rispetto delle diversità, salute e sicurezza sul posto di lavoro;
- riconoscimento dei diritti e dei vantaggi derivanti dal rapporto di lavoro/collaborazione;
- adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione;
- estrazione di informazioni ed elaborazione di calcoli statistici, economici e finanziari;
- ogni ulteriore finalità connessa alla corretta gestione del rapporto di lavoro/contratto di collaborazione.

Il trattamento dei dati personali, esclusivamente in relazione alle suddette finalità, è effettuato dal Titolare indipendentemente dal Suo consenso.

### **Quali sono i soggetti autorizzati al trattamento?**

Il personale di Asp Seneca, opportunamente formato con direttive e istruzioni per la concreta tutela dei dati personali.

Il Medico Competente, in qualità di autonomo titolare del trattamento, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici secondo quanto previsto dal D.lgs. 81/08 e altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Medico Competente comunica al Datore di lavoro i soli giudizi di idoneità e inidoneità alle mansioni.

### **I dati personali possono essere comunicati a terzi?**

Asp Seneca può comunicare i Suoi dati personali a terzi (istituti previdenziali e assistenziali, assicurativi, finanziari, bancari etc.) in riferimento alle leggi e regolamenti in materia di lavoro, per le attività amministrative, contabili, informatiche e di archiviazione previste dagli obblighi previdenziali, assicurativi, fiscali, sanitari.

I suoi dati possono essere comunicati ad ulteriori soggetti esterni (medici, organismi sanitari, enti locali, avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro, organizzazioni sindacali, patronati, docenti e formatori vari, associazioni di categoria) solo per l'assolvimento degli obblighi di legge o di natura contrattuale. Possono inoltre essere comunicati a soggetti qualificati a intervenire in controversie/contenziosi in cui sia parte l'Azienda.

I dati personali non sono comunque trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

### **Per quanto tempo sono conservati i dati?**

Per il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate e per i tempi previsti dalla vigente normativa.

### **Quali sono i diritti dell'interessato sui dati conferiti?**

- accedere
- rettificare, aggiornare, integrare
- richiedere la cancellazione
- limitare il trattamento
- opporsi al trattamento
- presentare reclami al Garante

### **Come può l'interessato esercitare i propri diritti?**

Con richiesta scritta da presentare ad Asp Seneca, Via Marzocchi 1/a, 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) PEC: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it) e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it)

### **Perché è necessario conferire i dati?**

Il conferimento dei dati relativi ai famigliari è facoltativo. In caso di mancata presentazione, il rapporto può costituirsi, ma ne consegue il non riconoscimento di specifici istituti.